退撫基金繳納系統憑證應用版之調薪差額作業,執行步驟如下:

1. 確認最後核符及最後繳費月份相同。

返 撫 查 壶 劔 納 7F 耒 (中央機關使用 B前為:113/02)
作業月份→輸入經歷→試算→報	表
最後核符:公務人員113/01 最後繳費:公務人員113/01	
系統管理 線上查詢 說 明	

2. 當月份異動可以如常輸入,並進行基金繳納試算。

[WF2039]試算	
試算選項	
• 基金激勃試算	
○ 整批調薪補繳試算	作業月份 113/01 ~ 113/01
作業月份為所有加入、退出。	✔確定 ¥離開 ? 說明

3. 確認上傳經歷資料並進行基金繳納試算。

Confirm	×
\bigcirc	是否要上傳[113/02]經歷資料並進行基金繳納試算?
	Yes No

4. 插入憑證卡,輸入 PINCODE,確認進行上傳試算。

💋 退撫基金繳納系統	-		×
請將GCA或XCA機關憑	證卡插入讀	卡機	,
輸入PINCODE後,再接	子"確認"按鈕	F o	
PINCODE *******			
rt +11	臣 法		
	4× 洞		

5. 每次試算之後,於報表列印前,務必接著進行整批調薪差額試算。如有再新 增新的異動資料,需再執行一次「基金繳納試算」後,再接著進行「整批調 薪差額試算」。否則系統不會算到新增異動之調薪差額。

WF2039]試算 試算選項	
○ 基金繳納試算	
• 整批調新補激試算	作業月份 113/01 ~ 113/01

6. 確認進行整批調薪補繳試算。

Confirm	×
?	是否要進行整批調薪[11301月]至[11301月]補繳試算?
	Yes No

7. 報表列印,選擇試算版本。

金繳納報表列	则印< <mark><f< mark="">mWF</f<></mark>	2037>>			>
選擇試算	版本				
日期	時間	序號	備註		
113/01/05	13:28:02	001	第001次	試算	
1					
			/ TAC	19月金	
			✔ 唯正	人人間用	👔 इ.स.म.म

8. 報表列印請先列印「整批調薪明細清冊」。

💋 報表列印< <wf2030frm>></wf2030frm>				\times
列印月份 113年02月 填報日期 113年01月05日	預覧	離開	說明	
報表列印	~0			
○ 整月清軍、異動清軍、繳費	存款軍(值	堇列印一	隣)	
○ 整月清單、異動清單、繳費	存款軍(3	利印三聯)	
○ 整月清單、異動清單公自繳	明細(機関	間目用・	毋需彙繳	(會3
○ 参加人員名冊				
○ 繳費明細清冊				
○ 育嬰全額自繳繳費明細清冊				
 • 整批調薪明細清冊) 				

9. 「整批調薪明細清冊」列印。

整批調薪明細表預覽<<WF2027Frm>>

作業月份 113年02月

			×
列印	T出CSV	離開	
	a ,	0	

身分證號	姓名	月份	俸點類別	俸點	應繳	自繳	公繳	新應繳	新自繳	新公繳	應繳差額
H1	幸	11301	2	0770	17775	6221	11554	18486	6470	12016	71
A1	李	11301	2	0710	16644	5825	10819	17310	6059	11251	66
A1	劉;	11301	2	0710	16644	5825	10819	17310	6059	11251	66
P1:	吳;	11301	1	0710	15144	5300	9844	15750	5513	10237	60
Q1	許:	11301	2	0710	16644	5825	10819	17310	6059	11251	66
Z2	曹	11301	1	0710	0	0	0	0	0	0	
F1:	林柜	11301	1	0650	13857	4850	9007	14411	5044	9367	55
D2	蕪 耒)	11301	1	0630	13431	4701	8730	13968	4889	9079	53
K2	羅	11301	1	0630	13431	4701	8730	13968	4889	9079	53
Q2	林	11301	1	0630	13431	4701	8730	13968	4889	9079	53
C1	侯	11301	2	0625	15144	5300	9844	15750	5513	10237	60
F2:	莊	11301	2	0625	15144	5300	9844	15750	5513	10237	60
N1	倪	11301	2	0625	15144	5300	9844	15750	5513	10237	60
N2	張	11301	2	0625	15144	5300	9844	15750	5513	10237	60
P1:	許	11301	2	0625	15144	5300	9844	15750	5513	10237	60
P1:	林	11301	2	0625	15144	5300	9844	15750	5513	10237	60
P1:	吳	11301	2	0625	15144	5300	9844	15750	5513	10237	60
Q1	鍾	11301	2	0625	15144	5300	9844	15750	5513	10237	60
T1	趙[11301	2	0625	7328	2565	4763	7621	2667	4954	29
T2	燕 耒)	11301	2	0625	15144	5300	9844	15750	5513	10237	60
V1	<u>黄</u> ;	11301	2	0625	15144	5300	9844	15750	5513	10237	60
V2	林	11301	2	0625	15144	5300	9844	15750	5513	10237	60
N1	謝	11301	1	0610	13002	4551	8451	13522	4733	8789	52
R1	葉	11301	1	0610	13002	4551	8451	13522	4733	8789	52
Q1	〕 演·	11301	2	0600	14715	5150	9565	15304	5356	9948	58
											>
A +1 :200			_								

10. 檢視「整批調薪明細清冊」之「應繳差額」、「自繳差額」及「公繳差額」金額

		本月份	〕應	繳納	整批調	周薪費!	用公自	繳明約	田表			共33頁	
機關代碼:A0				P	作業月份	: 113年()2月		身分別	:1	流,	水號:00	1
機關名稱:內			-										
序號 身分证字號	姓名	月份	優點 類別	俸點	應繳	自缴	公缴	新應繳	新自缴	新公缴	應繳差額	自缴差额	公缴差额
1569 V	林	11.301	2	0170	6576	2302	4274	6839	2394	4445	263	92	171
1570 A	朱	11301	2	0160	6360	2226	41.34	6614	2315	4299	254	89	165
1571 A	侯	11301	2	0160	6360	2226	41.34	6614	2315	4299	254	89	165
1572 E	韓	11.301	2	0160	6360	2226	41.34	6614	2315	4299	254	89	165
1573 F	鄧	11.301	2	0160	6770	2370	4400	7041	2464	4577	271	94	177
1574 J	吳	11.301	2	0160	6360	2226	41.34	6614	2315	4299	254	89	165
1575 N	施	11.301	2	0160	6360	2226	41.34	6614	2315	4299	254	89	165
1576 F	傅	11.301	2	0160	6360	2226	41.34	6614	2315	4299	254	89	165
1577 F	胡	11301	2	0160	6360	2226	41.34	6614	2315	4299	254	89	165
1578 \$	吳	11301	2	0160	6360	2226	41.34	6614	2315	4299	254	89	165
1579 V	王	11.301	2	0160	6360	2226	41.34	6614	2315	4299	254	89	165
1580 E	王	11.301	2	01.50	6147	2151	3996	6393	22.38	4155	246	87	159
合計										(662308	232996	429312

退撫基金整批調薪明細清冊

第33頁

11. 列印「整月清單、異動清單、繳費存款單」。

	×
列印月份 113年02月 預覧 離開 說明	
填報日期 113年01月05日 🔍 🔓 🖉 🍰	
報表列印	
整月清單、異動清單、繳費存款單(僅列印一聯)	
○ 整月清軍、異動清軍、繳費存款軍(列印三聯)	
○ 整月清單、異動清單公自繳明細(機關自用,毋需彙繳本	(會)
○ 参加人員名冊	
○ 繳費明細清冊	
○ 育嬰全額自繳繳費明細清冊	
○ 整批調薪明細清冊	

12. 檢視「補繳(退還)上月欠溢繳」金額是否與步驟 10 所列印之「整批調薪明細 清冊」「應繳差額」合計金額相同,如果相同,請依「整批調薪明細清冊」之 「自繳差額」及「公繳差額」金額修正「補繳(退還)上月欠溢繳」之「個人 自繳」及「政府撥繳」之金額後,方可點選列印。

(**如果「補繳(退還)上月欠溢繳」金額是否與步驟 10 所列印之「整批調薪明細 清冊」「應繳差額」合計金額不同,請洽本局業務單位。)

