

## 領受人員基本資料異動申請表

原服務機關學校 或軍事單位			
退撫人員姓名		身分證統號	
領受人姓名	(簽名)	身分證統號	
變更項目	<input type="checkbox"/> 銀行帳號 (請檢附存摺封面影本)	銀行別	<input type="checkbox"/> 臺灣銀行 <input type="checkbox"/> 第一商業銀行 <input type="checkbox"/> 合作金庫商業銀行
		帳 號	
	<input type="checkbox"/> 通 信 地 址		
	<input type="checkbox"/> 聯 絡 電 話		
申請日期	中 華 民 國            年            月            日		
<p>存摺封面影本 (有帳號的那一面) 黏貼處</p> <p style="margin-top: 20px;">* 請選定公務人員退休撫卹基金目前委託代付之臺灣銀行、第一商業銀行、合作金庫商業銀行其中一家開立帳戶。</p> <p>* 薪資優惠利率存款帳戶無法入帳請勿檢附。</p> <p>* 如臺端所提供之帳號經銀行結清銷戶或其他原因 (如移存其他分行)，致無法如期撥付退撫給與時，所生之損失，由臺端自行負責。</p>			

**※說明：**

1. 如有通訊地址、電話或帳號 (限臺灣銀行、第一商業銀行、合作金庫商業銀行) 等之異動，可依本申請表之格式填妥後，於每月 10 日前寄交基金管理局辦理。
2. 凡「領受人」異動時，請依規定檢證送請亡故人員原服務機關學校遞轉各該主管機關 (軍職人員則由各縣市榮民服務處轉送原核定退伍之人事權責機關) 辦理。
3. 如無異動請勿填寄，否則嗣後因而引發之各項權益損失，概由臺端自行負責。