

〈適用於新退休（職）人員申請退撫給與專戶〉

退撫給與專戶申請書暨最後服務機關證明書(中華郵政用)

領受人員資料			
最後服務機關學校			
身分別	<input type="checkbox"/> 公務人員 <input type="checkbox"/> 政務人員 <input type="checkbox"/> 教育人員 <input type="checkbox"/> 軍職人員		
申請撥入中華郵政專戶之資格條件	應符合下列其中一項條件： <input type="checkbox"/> 屬偏遠地區： <input type="checkbox"/> 戶籍地屬偏遠地區。(應檢附： <input type="checkbox"/> 身分證正反面影本 或 <input type="checkbox"/> 戶口名簿影本) <input type="checkbox"/> 參加基金機關所在地屬偏遠地區。 <input type="checkbox"/> 支領新制一次性退撫給與者。		
退撫給與種類	<input type="checkbox"/> 退休金 <input type="checkbox"/> 退休俸 <input type="checkbox"/> 退伍金 <input type="checkbox"/> 贍養金 <input type="checkbox"/> 退職酬勞金 <input type="checkbox"/> 一次給與 <input type="checkbox"/> 遺屬年金(月撫慰金) <input type="checkbox"/> 遺屬一次金(一次撫慰金) <input type="checkbox"/> 撫卹金 <input type="checkbox"/> 資遣給與 <input type="checkbox"/> 退撫基金費用本息 <input type="checkbox"/> 其他_____		
生效日期			
退撫人員資料	姓名		身分證統號
領受人員資料 (<input type="checkbox"/> 同退撫人員)	姓名		身分證統號
發放機關及代碼			
<p>上開領受人依規定將支領退撫給與，並依政務人員退職撫卹條例第 11 條、公務人員退休資遣撫卹法第 69 條、公立學校教職員退休資遣撫卹條例第 69 條、陸海空軍軍官士官服役條例第 51 條及軍人撫卹條例第 29 條等規定，申請設立退撫給與專戶，本機關特予證明上開領受人係支領退撫給與人員，請惠予開立退撫給與專戶。</p> <p>申請人： (簽名並蓋私章)</p> <p>地 址：</p> <p>電 話：</p> <p>申請日期： 年 月 日</p> <p>人事主管： 機關首長：</p> <p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 本證明書由最後服務機關人事單位填寫（存入政務人員一次給與者，由一次給與審定機關填寫），並經機關人事主管及首長用印證明。2. 服務機關確認用印後，由存款人持本申請書暨證明書、開戶注意事項及應備證件，至中華郵政開立退撫給與專戶後，將存摺影本送至服務機關。3. 中華郵政每人僅能開立 1 戶，可供存入新、舊制退撫給與。			